

PATVIRTINTA

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo
švietimo centro direktoriaus 2025 m.
kovo 3 d. įsakymu Nr. V-36

**PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRO
VEIKLOS PLANAS 2025 METAMS**

Tikslas. Plėtoti kokybiškų paslaugų įvairovę mokyklai, mokytojui, mokiniui ir visai rajono bendruomenei.

Uždaviniai

1. Užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę ir įvairovę.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
1.1.	Mokyklų metodinė tarybos ir visų metodinių būrelių veiklos planavimas	Direktorė metodininkės ir	Rugsėjis-spalis	19 planų
1.2.	Pedagogų geroji patirtis (edukaciniai darbai, metodinių darbų aprašai, įvairi mokomoji medžiaga) kaupiama ir apskaitoma skaitmeninėje platformoje „Pakruojo rajono tinklaveika“.	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Sukaupta duomenų apie 30 rajono mokytojų patirtis.
1.3.	Atnaujinto ugdymo turinio diegimo Pakruojo rajono savivaldybėje veiklos planas 2024-2025 metams (atskiras planas)	UTA komanda	Kovas	Atnaujintas 2024-2025 metų planas
1.4.	Švietimo centro komandos vizitai į ugdymo įstaigas aptariant įstaigos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenų panaudojimą veiklos kokybės gerinimui.	Direktorė metodininkės ir	Balandis	Poreikių analizei, grįžtamajam ryšiui užtikrinti. Tikslingas kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas

1.5.	Seminarai ir kvalifikacijos tobulinimo programos atskirų dalykų mokytojams ir kitiems specialistams (pagal atskirą planą)	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Parengta iki 20 kvalifikacijos tobulinimo programų, 40 val. apimties
1.6.	Refleksijų, grįžtamojo ryšio po mokymų analizė	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Patikslinti planai, pakoreguotos programos
1.7.	Gerosios patirties sklaidos renginiai rajono mokyklose ir darželiuose bei bendradarbiavimas su Radviliškio, Joniškio, Šiaulių rajonais	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	25 metodiniai renginiai (atviros pamokos, kolegialaus bendradarbiavimo renginiai, stažuotės) ir 5 išvykos į kitus rajonus
1.8	Programos „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ 2025-2027m. koordinavimas	Direktorė R. Juozapavičienė		Birželio, spalio mėn.	Organizuoti rajoniniai renginys mokytojams(forumas, konferencija, stovykla), geriausių mokytojų pagerbimo renginys (Atrinkti ir apdovanoti 3 geriausi rajono mokytojai) bei 2 stažuotės ugdymo įstaigose.
1.9	STEAM klubo veiklos koordinavimas	J. Morkūnaitė		Rugpjūtis/ gruodis	Organizuotas veiklų planavimas, rajoninių renginių organizavimas .
1.10	Bendradarbiavimas su Radviliškio, Joniškio, Šiaulių ,Pasvalio rajonais dėl metodininkų, pedagogų ir kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo Lietuvoje ir kitose šalyse.	R. Juozapavičienė, R. Leinontienė		Visus metus	Pasidalinimas planais ir mokymų apjungimas. Dalyvavimas kursuose užsienyje(4 specialistai)
2. Stiprinti konsultavimo paslaugų kokybę.					
2.1.	Mokytojų konsultavimas kvalifikacijos tobulinimo, persikvalifikavimo klausimais(darbo vietose)	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Tikslingas kvalifikacijos tobulinimo prioritetų įgyvendinimas
2.2.	Mokytojų konsultavimas kvalifikacijos tobulinimo užsienyje, tarptautinių ERASMUS+ projektų rengimo, paraiškų rengimo klausimais, partnerių paieška	R. Leimontienė, G. Jasiūnienė		Visus metus	Parengtos bent 2 mokyklų paraiškos, pateikti bent 2 projektai finansavimui
2.3.	Konsultacijos metodinių būrelių vadovams veiklos organizavimo klausimais.	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Pagalba 19 metodinių būrelių vadovams

2.4.	Mokyklų konsultavimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Suburta komanda, parengtas atskiras planas
2.5.	Pagalba ugdymo įstaigoms rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Parengtos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos atsižvelgiant į ugdymo įstaigų poreikius
2.6.	Ugdytinių pasiekimų ir kūrybos, rajono moksleivių bei ugdymo įstaigų darbuotojų dailės darbų, fotografijų ir kitų parodų organizavimas	Metodininkės	Visus metus	3- 4 parodos
2.7.	ES projektų teikimas, bendrų projektų su įstaigomis rengimas, dalyvavimas Pakruojo rajono savivaldybės skelbiamuose projektų konkursuose.	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Dalyvauti savivaldybės sveikatos programų konkurse, NVO programų konkurse
2.8	Teikti psichologines, logopedines, pedagogines, specialiojo pedagogo konsultacijas vaikams, jų tėvams ir pedagogams	A. Pabilionienė ir komanda	Visus metus	Suteikta 220 individualių psichologinių konsultacijų, pravesta 160 individualių logopedinių pratybų. Suteikta 70 individualių konsultacijų mokytojams, 35 individualių specialiojo pedagogo pratybų
2.9.	Centro įvaizdžio formavimo darbai: suvenyrai, TV reportažas, straipsniai respublikos ir rajono spaudoje ir t.t. internetiniame puslapyje, FB paskyroje	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Parengtas bukletas apie centrą, sukurtas reportažas, išgyti suvenyrai.

3. Didinti švietimo paslaugų įvairovę ir prieinamumą.

3.1	Visuomenės informavimas spaudoje, el. priemonėmis apie renginius, parodas, konferencijas, susitikimus.	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Specialios, projektinės lėšos	Po 2-3 informacijas per mėnesį
3.2.	Bibliotekos fondo papildymas naujausia literatūra pagal finansines galimybes, įvairios paslaugos (knygų išdavimas į namus, skaitymas bibliotekoje, internetas, dokumentų kopijavimas, skenavimas ir t.t.)	J. Morkūnaitė	Visus metus	Specialios, projektinės lėšos	
3.3.	Išvykų į spektaklius, koncertus, jubiliejinius renginius, ekskursijų organizavimas rajono švietimo bendruomenės nariams	Direktorė, metodininkės.	Visus metus	Specialios, projektinės lėšos	Mokyklų jubiliejai, švietimo centrų šventės, Spektakliai organizuotos 2 išvykos, ekskursijos

3.4.	Anglų ir kitų kalbų kursų pedagogams ir kitiems gyventojams organizavimas	R. Leimontienė G. Jasiūnienė	Visus metus	Klausytojų lėšos	1 grupė dalyvių iki 10 žmonių
3.5.	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursų organizavimas	J. Morkūnaitė	Visus metus	MK lėšos	1 grupė
3.6.	Kitų kursų (STEP mokymai tėvams, turizmo renginių vadovų mokymas saugos ir sveikatos klausimais, Lietuvių kalbos kursai Ukrainos gyventojams ir kt.)	Metodininkės	Visus metus	Klientų lėšos	2-4 grupės, po 10 žmonių
3.7.	Jaunimo savanoriškos veiklos koordinavimas ir konsultavimas dėl jos įgyvendinimo	G. Jasiūnienė	Visus metus	Biudžeto, projektinės lėšos	20 sutarčių su jaunuoliais
3.8.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo koordinavimas rajone.	R. Leimontienė	Visus metus	Savivaldybės lėšos	Plano įgyvendinimas
3.9.	Dalyvavimas rajono ir respublikos skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose susijusiuose su mokymais	Direktorė ir metodininkės	Visus metus	Projektinės lėšos	Papildomas centro finansavimas ir besimokančių žmonių skaičius
3.10.	Nuolatinis visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas Lietuvoje ir užsienyje.	R. Juozapavičienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Po 1-2 mokymus visiems darbuotojams
3.11.	Trečiojo amžiaus universiteto mokymų organizavimas (pagal atskirą programą)	R. Juozapavičienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	2 fakultetai: mokymai nuo spalio 1 dienos iki birželio 1 d.
3.12.	Koordinuoti Pakruojo savivaldybės TŪM programos : LYDERYSTĖS,STEAM,KULTŪROS IR ĮTRAUKTIES organizuojamus mokymus (konkurso būdu nupirktus)	R. Juozapavičienė R. Leimontienė G. Jasiūnienė J. Morkūnienė	Visus metus	Projekto ir biudžeto lėšos	2-3 programos
3.13.	Kiti renginiai: (suaugusiųjų švietimo savaitės, savivaldos dienos, jubiliejai, akcijos skirtos Lietuvos valstybės ir nepriklausomybės atkūrimo dienoms paminėti, ir kt.)	Direktorė ir metodininkės	Visus metus	Biudžeto ir projektinės lėšos	3 renginiai
3.14.	Dalyvavimas Erasmus +, respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose. Dalyvavimas Radviliškio, Joniškio ir Pakruojo „Erasmus+“ programos projekto Nr. 2024-1-LT01-KA121-ADU-000205728 įgyvendinimo. koncorciumo veiklose.	R. Juozapavičienė R. Leimontienė G. Jasiūnienė J. Morkūnienė	Visus metus	Projektinės lėšos	2 projektai

3.15	Emocinės savipagalbos grupės užsiėmimų tėvams, auginantiems autizmo spektro sutrikimų turinčius vaikus, organizavimas, teikiant jiems nuolatinės konsultacijas	A. Atkočiūnienė I. Šerkšnė	Visus metus		Bus įgalinami tėvai auginti autizmo spektro sutrikimo vaikus
4. Užtikrinti tinkamą finansinės apskaitos teikimą švietimo įstaigoms.					
4.1	Vidaus kontrolės politikos ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo įgyvendinimas	R.Juozapavičienė, Komanda	Per metus	Biudžeto lėšos	Parengta vidaus kontrolės tvarkos politika, vidaus kontrolės tvarkos aprašas, vykdoma stebėseną
4.2.	Švietimo įstaigų finansinės apskaitos atlikimas, archyvo pažymų rengimas, spaudos ir literatūros ugdymo įstaigoms dalinimas, vaikų maitinimo koordinavimas, mokymo lėšų poreikio analizavimas, ataskaitų teikimas	R. Šukienė, finansininkės	Visus metus	Biudžeto lėšos	15 ugdymo įstaigų
4.3.	Nuolatinė pagalba įstaigų vadovams dėl Mokymo lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti ir valdyti bei švietimo pagalbai, panaudojimo analizės bei poreikio, užtikrinant valdymui ir švietimo pagalbai pilną finansavimą .	St. Grėbliauskienė	Visus metus	Biudžeto ir projektinės lėšos.	Pagalba rengiant finansinius dokumentus
4.4	Analizuoti ugdymo įstaigų maisto produktų apskaitos dokumentus	G. Šostakaitė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Visus metus, iki einamo mėnesio 10 d. ugdymo įstaigų vaikų mitybos apskaitos dokumentai atiduodami finansų skyriui.
5. Sudaryti galimybes pagal poreikį gauti kompetentingą švietimo pagalbą rajono ugdymo įstaigose, įvertinat mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiant profesinio orientavimo ir kitas paslaugas					

5.1	Psichologinės pagalbos teikimas mokyklose	I. Šerkšnė	Nuo kovo iki gruodžio	Biudžeto lėšos	Lankomasi Balsių, Lygumų bei Žeimelio pagrindinėse mokyklose
5.2	Vertinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti metodinę pagalbą mokykloms, organizuoti paskaitas, apskritus stalus siekiant tikslingos pagalbos specialiųjų poreikių vaikams.	A.Pabilionienė, komanda	Visus metus	Biudžeto lėšos	Įvertinti 160 vaikų specialieji ugdymosi poreikiai, parinkta tinkamiausia ugdymo įstaiga, skirta specialioji pedagoginė pagalba
5.3	Mokomųjų dalykų olimpiadų ,konkursų ir kitų renginių organizavimas (pagal atskirą planą)	Direktorė ir metodininkės	Visus metus	Biudžeto lėšos	Iki 30 renginių
5.4	Konkursų, olimpiadų nugalėtojų tikslingas koordinavimas dėl dalyvavimo respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose ir olimpiadose.	Metodininkės	Po rajoninių konkursų	Biudžeto lėšos	Vykimas 6-8 konkursus
5.6	Pakruojo rajono savivaldybės švietimo įstaigų STEAM veiklos ir biudžeto lėšų šiai veiklai koordinavimas	G.Jasiūnienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Iki 55 renginių
5.7	Neformaliojo vaikų švietimo (ugdymo karjerai) ir STEAM -uko klasės veiklos organizavimas (pagal atskirą planą)	G. Jasiūnienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Ugdymas karjerai -75 vaikai STEAM -ukas - iki 10 užsiėmimų
5.8	Olimpiadų, konkursų nugalėtojų pagerbimo šventės organizavimas	R.Leimontienė, komanda	Gegužės mėnuo	Biudžeto lėšos	Pagerbti olimpiadų, konkursų laimėtojai
5.9	Profesinio orientavimo paslaugų teikimas rajono ugdymo įstaigose. Dirbti Atžalyno, Linkuvos, Žeimelio gimnazijoje, Lygumų, Balsių pagrindinėse, Žemynos progimnazijoje, Rozalimo pradinėje.	Karjeros koordinatorės	Visus metus	Projekto lėšos	Užsiėmimai atskirose klasėse, rajoniniai renginiai, išvykos į įmones, išvykos į studijų muges.
	Švietimo centro 30 -ajam jubiliejui skirti renginiai: ✓ Aktyviausiai teikusių programų pedagogų rinkimai(apdovanojimai)	Visi centro darbuotojai	Rugsėjis gruodis		

	✓ Parodos organizavimas „30 veiklos metų“ (įdomiausių nuotraukų iš renginiu vykusių š.c.) ✓ konkursas 				
--	--	--	--	--	--
