

PATVIRTINTA

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo
švietimo centro direktoriaus 2023 m.
kovo 7 d. įsakymu Nr. V- 39

**PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRO
VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS**

Tikslas. Plėtoti kokybiškų paslaugų įvairovę mokyklai, mokytojui, mokiniui ir visai rajono bendruomenei.

Uždaviniai

1. Uztikrinti kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę ir įvairovę.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
1.1.	Metodinė tarybos ir visų metodinių būrelių veiklos planavimas	Direktorė metodininkės ir	Rugsėjis-spalis	Konkretūs planai
1.2.	Pedagogų edukacinių darbų kaupimas (metodų, būdų aprašai, konferencijų medžiaga ir t.t.) ir apskaita	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Sukaupta duomenų apie 19 rajono mokytojų
1.3.	Ugdymo turinio atnaujinimo veiklos (pagal atskirą planą)	UTA komanda	Rugsėjis - lapkritis	Veiklos plano tobulinimas, mokytojų įgalinimas taikyti naują turinį.
1.4.	Švietimo centro komandos vizitai (nuotoliniai) į ugdymo įstaigas aptariant įstaigos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenų panaudojimą veiklos kokybės gerinimui.	Direktorė metodininkės ir	Per metus	Poreikių analizei, grįžtamajam ryšiui užtikrinti. Tikslingas kvalifikacijos programų rengimas
1.5.	Seminarai ir kvalifikacijos tobulinimo programos atskirų dalykų mokytojams ir kitiems specialistams (pagal atskirą planą)	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Parengta iki 16 kvalifikacijos tobulinimo programų, 40 val. apimties
1.6.	Įvairių specialybių pedagogų anketavimas (grįžtamojo ryšio analizė)	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Patikslinti planai, pakoreguotos programos

1.7.	Gerosios patirties sklaidos renginiai rajono mokyklose ir bendradarbiavimas su Radviliškio, Joniškio, Šiaulių rajonais	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	25 metodiniai renginiai (atviros pamokos, kolegialaus bendradarbiavimo renginiai, stažuotės) ir 5 išvykos į kitus rajonus
1.8	Susitikimai su rašytojais, poetais, muzikais, įdomiais žmonėmis	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Projektai su Muzikų rėmimo fondu, su Pakruojo KC, Pakruojo rajono savivaldybės Juozo Paukštelio viešąja biblioteka
1.9	Iniciatyvių mokytojų pagerbimas (konkurso organizavimas)	Direktorė R. Juozapavičienė		Birželio, spalio mėn.	Atrinkti ir apdovanoti 3 geriausi rajono mokytojai
1.10	Programos „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“ 2022-2024 m. koordinavimas	Direktorė metodininkės	ir	Rugpjūtis/gruodis	Organizuotas rajoninis renginys ,(forumas, konferencija)arba stovykla bei 2 stažuotės ugdymo įstaigose.
1.11	Mokytojų metodinių būrelių vadovų skatinimas. Stovyklos „Mokytojo emocinės, fizinės ir psichinės savijautos gerinimas pasitelkiant kompleksinius sveikatinimo metodus“ organizavimas	J.Morkūnaitė		Gegužė/Birželis	2/3 dienų mokytojų stovykla

2. Stiprinti konsultavimo paslaugų kokybę.

2.1.	Mokytojų konsultavimas kvalifikacijos tobulinimo, persikvalifikavimo klausimais(darbo vietose)	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Tikslingas kvalifikacijos tobulinimo prioritetų įgyvendinimas
2.2.	Mokytojų konsultavimas kvalifikacijos tobulinimo užsienyje, tarptautinių ERASMUS+ projektų rengimo, paraiškų rengimo klausimais, partnerių paieška	R. Leimontienė, G. Jasiūnienė		Visus metus	Parengtos bent 2 mokyklų paraiškos, pateikti bent 2 projektai finansavimui
2.3.	Konsultacijos metodinių būrelių vadovams veiklos organizavimo klausimais.	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Pagalba 19 metodinių būrelių vadovams
2.4.	Mokyklų konsultavimas diegiant atnaujintą ugdymo turinį	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Suburta komanda, parengtas atskiras planas
2.5.	Pagalba ugdymo įstaigoms rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas	Direktorė metodininkės	ir	Visus metus	Parengtos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos atsižvelgiant į ugdymo įstaigų poreikius
2.6.	Ugdytinių pasiekimų ir kūrybos, rajono moksleivių dailės konkursų parodos	Metodininkės		Visus metus	3 parodos

2.7.	ES projektų teikimas, bendrų projektų su įstaigomis rengimas, dalyvavimas TŪM projekte, dalyvavimas Pakruojo rajono savivaldybės skelbiamuose projektų konkursuose.	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Dalyvauti savivaldybės sveikatos programų konkurse, NVO programų konkurse
2.8	Teikti psichologines, logopedines, pedagogines, specialiojo pedagogo konsultacijas vaikams, jų tėvams ir pedagogams	A.Pabilionienė ir komanda	Visus metus	Suteikta 120 individualių psichologinių konsultacijų, praversta 170 individualių logopedinių pratybų. Suteikta 50 individualių konsultacijų mokytojams, 30 individualių specialiojo pedagogo pratybų
2.9.	Centro įvaizdžio formavimo darbai: suvenyrai, TV reportažas, straipsniai respublikos ir rajono spaudoje ir t.t. internetiniame puslapyje, FB paskyroje	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Parengti bukletai apie centrą, sukurtas reportažas, įsigyti suvenyrai.

3. Didinti švietimo paslaugų įvairovę ir prieinamumą.

3.1	Visuomenės informavimas spaudoje, el. priemonėmis apie renginius, parodas, konferencijas, susitikimus.	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Specialios, projektinės lėšos	Po 2-3 informacijas per mėnesį
3.2.	Bibliotekos fondo papildymas naujausia literatūra pagal finansines galimybes, įvairios paslaugos (knygų išdavimas į namus, skaitymas bibliotekoje, internetas, dokumentų kopijavimas, skenavimas ir t.t.)	J. Morkūnaitė	Visus metus	Specialios, projektinės lėšos	
3.3.	Išvykų į spektaklius, koncertus, jubiliejinius renginius, ekskursijų organizavimas rajono švietimo bendruomenės nariams	Direktorė metodininkės ir	Visus metus	Specialios, projektinės lėšos	Mokyklų jubiliejai, švietimo centrų šventės, Spektakliai organizuotos 2 išvykos, ekskursijos
3.4.	Anglų ir kitų kalbų kursų pedagogams, ir kitiems gyventojams organizavimas	R. Leimontienė G. Jasiūnienė	Visus metus	Klausytojų lėšos	1 grupė dalyvių iki 10 žmonių
3.5.	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursų organizavimas	J. Morkūnaitė	Visus metus	MK lėšos	1 grupė
3.6.	Kitų kursų (Bendravimo su vaikais tobulinimo kursai tėvams, turizmo renginių vadovų mokymas saugos ir sveikatos klausimais, Lietuvių kalbos kursai Ukrainos gyventojams ir kt.)	Metodininkės	Visus metus	Klientų lėšos	2-4 grupės, po 10 žmonių
3.7.	Jaunimo savanoriškos veiklos koordinavimas ir konsultavimas dėl jos įgyvendinimo	G. Jasiūnienė	Visus metus	Biudžeto, projektinės lėšos	20 sutarčių su jaunuoliais

3.8.	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo koordinavimas rajone	R. Juozapavičienė	Visus metus	Savivaldybės lėšos	Plano rengimas, įgyvendinimas
3.10.	Dalyvavimas rajono ir respublikos skelbiamuose viešuosiuose pirkimuose susijusiuose su mokymais	Direktorė ir metodininkės	Visus metus	Projektinės lėšos	Papildomas centro finansavimas ir besimokančių žmonių skaičius
3.11.	Nuolatinis visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	R. Juozapavičienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Po 1 mokymus visiems darbuotojams
3.12.	Trečiojo amžiaus universiteto mokymų organizavimas (pagal atskirą programą ,planą)	R. Juozapavičienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	2 fakultetai,3 mėnesiai mokymų pavasarį ir 3 mėn. rudenį
3.13	Kiti renginiai: (suaugusiųjų švietimo savaitės, savivaldos dienos, jubiliejai, akcijos skirtos Lietuvos valstybės ir nepriklausomybės atkūrimo dienoms paminėti, ir kt.)	Direktorė ir metodininkės	Visus metus	Biudžeto ir projektinės lėšos	3 renginiai
3.14	Dalyvavimas Erasmus +, respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose,	R. Leimontienė G. Jasiūnienė	Visus metus	Projektinės lėšos	2 projektai

4. Užtikrinti tinkamą finansinės apskaitos teikimą švietimo įstaigoms.

4.1	Vidaus kontrolės politikos ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo įgyvendinimas	R.Juozapavičienė, Komanda	Per metus	Biudžeto lėšos	Parengta vidaus kontrolės tvarkos politika, vidaus kontrolės tvarkos aprašas, vykdoma stebėseną
4.2.	Švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos atlikimas, archyvo pažymų rengimas, spaudos ir literatūros ugdymo įstaigoms dalinimas, vaikų maitinimo koordinavimas, mokinio krepšelio poreikio analizavimas, ataskaitų teikimas	R. Šukienė, finansininkės	Visus metus	Biudžeto lėšos	15 ugdymo įstaigų
4.3.	Nuolatinė pagalba įstaigų vadovams dėl Mokymo lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti ir valdyti bei švietimo pagalbai, panaudojimo analizės bei poreikio, užtikrinant valdymui ir švietimo pagalbai pilną finansavimą .	St. Grėbliauskienė	Visus metus	Biudžeto ir projektinės lėšos.	Pagalba rengiant finansinius dokumentus

4.4	Analizuoti ugdymo įstaigų maisto produktų apskaitos dokumentus	G. Šostakaitė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Visus metus, iki einamo mėnesio 10 d. ugdymo įstaigų vaikų mitybos apskaitos dokumentai atiduodami finansų skyriui.
5. Sudaryti galimybes pagal poreikį gauti kompetentingą švietimo pagalbą rajono ugdymo įstaigose, įvertinat mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius, teikiant profesinio orientavimo ir kitas paslaugas					
5.1	Psichologinės pagalbos teikimas mokyklose	I. Šerkšnė	Nuo kovo iki gruodžio	Biudžeto lėšos	Lankomasi Balsių, Lygumų pagrindinėse mokyklose bei Žeimelio gimnazijoje.
5.2	Vertinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius	A.Pabilionienė, komanda	Visus metus	Biudžeto lėšos	Įvertinti 170 vaikų specialieji ugdymosi poreikiai, parinkta tinkamiausia ugdymo įstaiga, skirta specialioji pedagoginė pagalba
5.3	Mokomųjų dalykų olimpiadų ,konkursų ir kitų renginių organizavimas (pagal atskirą planą)	Direktorė ir metodininkės	Visus metus	Biudžeto lėšos	Iki 30 renginių
5.4	Pakruojo rajono savivaldybės švietimo įstaigų STEAM veiklos ir biudžeto lėšų šiai veiklai koordinavimas	G.Jasiūnienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Iki 55 renginių
5.5	Neformaliojo vaikų švietimo (ugdymo karjerai) ir STEAM -uko veiklos organizavimas (pagal atskirą planą)	G. Jasiūnienė	Visus metus	Biudžeto lėšos	Ugdymas karjerai -75 vaikai STEAM -ukas - iki 10 užsiėmimų
5.6	Olimpiadų, konkursų nugalėtojų pagerbimo šventės oraganizavimas	R.Leimontienė, komanda			
5.7	Profesinio orientavimo paslaugų teikimas rajono ugdymo įstaigose	Karjeros koordinatorės	Visus metus	Projekto lėšos	Dirbti Atžalyno, Linkuvos ,Žeimelio gimnazijoje, Lygumų,

					Balsių pagrindinėse, Žemynos progimnazijoje, Rozalimo pradinėje.
--	--	--	--	--	---