

PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRAS
MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo tvarka nustato metodinės veiklos organizavimą ir koordinavimą Pakruojo rajone. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Dokumente vartojamos sąvokos:

2.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;

2.2. **Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti;

2.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje dirbanti kaip metodinė grupė;

2.4. **Metodinis būrelis** – rajone veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių dalyko(ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą;

2.5. **Mokyklų metodinė taryba** – rajone veikiantis metodinių būrelių vadovų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinio būrelio pagrindinis tikslas – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą.

4. Uždaviniai:

4.1. organizuoti metodinius mokytojų užsiėmimus bei įvairius kūrybinės veiklos renginius;

4.2. vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą rajono mokyklose, keisti informaciją su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;

4.3. rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir savivaldybės institucijomis bei teikti siūlymus dėl aktualių problemų sprendimo;

4.4. analizuoti brandos egzaminų programas ir rezultatus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinė veikla organizuojama mokyklose ir Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centre (toliau Centras).

6. Mokyklose veikia metodinės grupės ir mokyklų metodinės tarybos. Jų veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai arba mokyklos vadovo patvirtinti mokyklos metodinės veiklos nuostatai.

7. Metodiniai būreliai ir mokyklų metodinė taryba veikia Centre.

8. Mokyklų metodinė taryba sudaroma trejų metų laikotarpiui.

9. Metodiniam būreliui vadovauja jų narių išrinktas pirmininkas, kuris pagal mokyklų metodinės tarybos nustatytus prioritetus, būrelio narių siūlymus, poreikius kartu su Centro darbuotojais rengia veiklos planą (forma pridedama) ir kasmet iki spalio 1 d., teikia Centrai.

10. Metodinio būrelio visuotinis susirinkimas:

10.1. renka metodinio būrelio pirmininką ir sekretorių;

10.2. analizuoja metodinio būrelio veiklą;

10.3. teikia pasiūlymus dėl būrelio veiklos, priima kitus sprendimus, susijusius su metodinio būrelio veiklos gerinimu.

11. Mokyklų metodinei tarybai vadovauja jos narių slaptu balsavimu išrinktas pirmininkas, kuris:

11.1. pagal mokyklų metodinės tarybos prioritetus, kartu su Centro darbuotojais rengia mokyklų metodinės tarybos veiklos planą, aptarus su Švietimo skyriaus specialistais;

11.2. Metodinės veiklos prioritetai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Pakruojo rajono švietimo prioritetais, rajono mokytojų kvalifikacijos poreikių tyrimo duomenimis.

11.3. dalyvauja metodinės tarybos veikloje, telkia metodinės narius veiklos planą bei projektų įgyvendinimui;

11.4. rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;

11.5. stebi, tiria, analizuoja ir vertina metodinės tarybos veiklą bei darbo rezultatus;

11.6. atstovauja metodinę tarybą ir palaiko ryšius su savo mokyklos administracija bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;

11.7. iki spalio 1 d. suderina veiklą su dalyką kuruojančiu Centro darbuotoju ir Švietimo skyriumi;

11.8. susirinkime atviru balsavimu išrenkamas sekretorius, kuris kartu su pirmininku tvarko būrelio veiklos dokumentaciją;

11.9. metodinio būrelio posėdžiai - pasitarimai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

11.10. nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

12. Metodinę veiklą koordinuoja:

12.1. metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos –Centro darbuotojai, vadovaudamiesi Pakruojo mokytojų metodinės veiklos organizavimo tvarka.

IV. METODINIŲ BŪRELIŲ, MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

13. Metodinių būrelių funkcijos:

13.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos tikslus ir uždavinius;

13.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose, Centre;

13.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemonės ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

13.4. nustatyta tvarka dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

13.5. inicijuoti naujas kvalifikacijos tobulinimo, švietimo ir ugdymo programas;

13.6. teikti siūlymus mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.

14. Mokyklų metodinės tarybos funkcijos:

- 14.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;
- 14.2. teikti siūlymus Pakruojo rajono mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetams;
- 14.3. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;
- 14.4. bendradarbiauti su kitų savivaldybių mokyklų metodinėms tarybomis bei socialiniais partneriais, kurti bendradarbiavimo (partnerystės) tinklus;
- 14.5. teikti siūlymus mokykloms, rajono savivaldybės administracijai, Centrai.
- 15. Pakruojo rajono mokytojų metodinę veiklą organizuoja Centras.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Metodinių būrelių, mokyklų metodinės tarybos veikla nutraukiama jų narių sprendimu, veiklos nutraukimas įforminamas posėdžio nutarimu, su kuriuo supažindinamas Centro direktorius.

17. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi mokyklų metodinės tarybos narių sprendimu bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva. Pakeitimai ir papildymai derinami su Centro direktoriumi.

18. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Centro direktorius.
