

PAKRUOJO RAJONO MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. Bendroji dalis

- 1.1. Metodinė taryba - formalizuotas, tačiau juridinio asmens statuso neturintis rajono bendrojo lavinimo mokyklų metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą;
- 1.2. Metodinė taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Pakruojo rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais Nuostatais;
- 1.3. Veiklą koordinuoja ir darbo sąlygas metodinės tarybos veiklai sudaro Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras (toliau Centras).

II. Veiklos tikslas ir uždaviniai

- 2.1. Metodinės tarybos veiklos tikslas - siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo;
- 2.2. Uždaviniai:
 - 2.2.1 užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 2.2.2 skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi, skatinti ją;
 - 2.2.3 rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir valdžios institucijomis bei teikti siūlymus, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

III. Metodinės tarybos funkcijos

- 3.1. Koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;
- 3.2. Nustatyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 3.3. Centrai teikti siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo;
- 3.4. Inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose;
- 3.5. Teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;
- 3.6. Teikti siūlymus mokykloms, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms dėl švietimo kokybės gerinimo;
- 3.7. Organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą bei renginius;
- 3.8. Bendradarbiauti su rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, kitais metodiniais susivienijimais, švietimo įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis;
- 3.9. Rengti bei įgyvendinti įvairaus pobūdžio projektus.

IV. Valdymas

- 4.1. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, mokytojas turintis ne mažesnę nei metodininko kvalifikacinę kategoriją;
- 4.2. Metodinės tarybos pirmininką renka metodinė taryba paprasta balsų dauguma;
- 4.3. Metodinės tarybos pirmininko kadencija - 3 metai. Pirmininkas gali būti perrenkamas ir kitoms kadencijoms;
- 4.4. Metodinės tarybos pirmininkas:
 - 4.4.1 inicijuoja metodinės tarybos veiklos plano bei projektų rengimą;
 - 4.4.2 vadovauja metodinei tarybai ir telkia narius veiklos plano bei projektų įgyvendinimui;
 - 4.4.3 rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;
 - 4.4.4 stebi, analizuoja bei vertina metodinės tarybos veiklą bei darbo rezultatus;
 - 4.4.5 atstovauja metodinę tarybą ir palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
 - 4.4.6 teikia veiklos ataskaitas visuotiniam susirinkimui;
- 4.5. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

V. Metodinės tarybos narių teisės ir pareigos

- 5.1 Metodinės tarybos nariai turi teisę:
 - 5.1.1 gauti reikiamą informaciją iš visų rajono metodinių būrelių ir pirmininko;
 - 5.1.2 būti renkami metodinės tarybos pirmininku;
 - 5.1.3 rinkti metodinės tarybos pirmininką;
 - 5.1.4 teikti siūlymus dėl metodinės tarybos veiklos tobulinimo;
- 5.2 Metodinės tarybos narių pareigos:
 - 5.2.1 dalyvauti visuotiniuose metodinės tarybos narių susirinkimuose;
 - 5.2.2 laikytis metodinės tarybos pirmininko sprendimų;
 - 5.2.3 laikytis bendrosios ir pedagogo etikos normų.

VI. Nuostatų tvirtinimas, keitimas ir papildymas

- 6.1. Metodinės tarybos nuostatus aprobuoja visuotinis metodinės tarybos narių susirinkimas.
 - 6.2. Metodinės tarybos nuostatai keičiami ir papildomi tarybos iniciatyva, pirmininko teikimu.
-