

PAKRUOJO RAJONO PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo tvarka nustato metodinės veiklos organizavimą ir koordinavimą Pakruojo rajone. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Dokumente vartojamos sąvokos:

2.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.2. **Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

2.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje dirbanti kaip metodinė grupė.

2.4. **Metodinis būrelis** – rajone veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių dalyko(ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

2.5. **Mokyklų metodinė taryba** – rajone veikiantis metodinių būrelių vadovų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinio būrelio pagrindinis tikslas – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą.

4. Uždaviniai:

4.1. organizuoti metodinius mokytojų užsiėmimus bei įvairius kūrybinės veiklos renginius;

4.2. vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą rajono mokyklose, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;

4.3. rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir savivaldybės institucijomis bei teikti siūlymus dėl aktualių problemų sprendimo.

4.4. analizuoti brandos egzaminų programas ir rezultatus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Pradinių klasių mokytojų metodinis būrelis veikia švietimo centre.

8. Metodiniam būreliui vadovauja jų narių išrinktas pirmininkas, kuris pagal mokyklų metodinės tarybos nustatytus prioritetus, būrelio narių siūlymus, poreikius kartu su Švietimo centro darbuotojais rengia veiklos planą (forma pridedama) ir kasmet iki spalio 1 d., teikia Švietimo centrui.

10. Metodinio būrelio visuotinis susirinkimas:

10.1. renka metodinio būrelio pirmininką ir sekretorių;

10.2. analizuoja metodinio būrelio veiklą;

10.3. teikia pasiūlymus dėl būrelio veiklos, priima kitus sprendimus, susijusius su metodinio būrelio veiklos gerinimu.

10.4. Metodinio būrelio taryba renkama dvejįms metams, bet gali būti perrenkama ir atnaujinama.

10.5. Pradinių klasių mokytojų metodinę tarybą sudaro 5 nariai.

11. Metodinės veiklos prioritetai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Pakruojo rajono švietimo prioritetais, rajono mokytojų kvalifikacijos poreikių tyrimo duomenimis.

11.1. Pradinių klasių mokytojų metodinės tarybos pirmininkas:

11.2. dalyvauja metodinės tarybos veikloje, telkia metodinės tarybos narius veiklos plano bei projektų įgyvendinimui;

11.3. rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;

11.4. stebi, tiria, analizuoja ir vertina metodinės tarybos veiklą bei darbo rezultatus;

11.5. atstovauja metodinę tarybą ir palaiko ryšius su savo mokyklos administracija bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;

11.6. iki spalio 1 d. suderina veiklą su dalyką kuriojančiu Švietimo centro darbuotoju.

11.7. susirinkime atviru balsavimu išrenkamas sekretorius, kuris kartu su pirmininku tvarko būrelio veiklos dokumentaciją;

11.8. metodinio būrelio posėdžiai - pasitarimai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus;

11.9. nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

11.10. posėdžiai protokoluojami.

11.11. Metodinio būrelio taryba už savo veiklą atsiskaito pradinių klasių mokytojų visuotiniame susirinkime

12. Metodinę veiklą koordinuoja Švietimo centro darbuotojai, vadovaudamiesi Pakruojo rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo tvarka

IV. PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS

13. Pradinių klasių metodinio būrelio funkcijos:

13.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos tikslus ir uždavinius;

13.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose, Švietimo centre;

13.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

13.4. nustatyta tvarka dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

13.5. inicijuoti naujas kvalifikacijos tobulinimo, švietimo ir ugdymo programas;

13.6. teikti siūlymus mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Metodinio būrelio veikla nutraukiama jų narių sprendimu; veiklos nutraukimas įforminamas posėdžio nutarimu, su kuriuo supažindinamas Švietimo centro direktorius.

15. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi metodinės tarybos narių sprendimu bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva. Pakeitimai ir papildymai derinami su Švietimo centro direktoriumi.

16. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Pakruojo švietimo centro direktorius.

Pakruojo rajono pradinių klasių mokytojų metodinės tarybos pirmininkė
Lora Kriščiūnienė
