

(Pirkimų iniciatoriaus pareigos, vardas, pavardė)

TVIRTINU

(Perkančiosios organizacijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

VIEŠOJO PIRKIMO PARAIŠKA

DĖL _____
(pirkimo pavadinimas)

202_ m. _____ d., Nr. VPP-_____
Pakruojis

1. Pirkimo pavadinimas: _____ (įrašyti pirkimo pavadinimą) viešasis pirkimas (toliau – pirkimas).
2. BVPŽ kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną ir pavadinimas*: _____ (įrašyti BVPŽ kodą ir pavadinimą).
* BVPŽ kodo paieška, pvz.: https://viesujupirkimu.lt/bvpz-klasifikatorius/
3. Pirkimo objekto aprašymas: _____ (įrašyti ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės reikalavimus, techninius parametrus ir pan. ir / arba atskiru dokumentu pridėti techninės specifikacijos ar kito dokumento, kuriame aprašomas pirkimo objektas, projektą).
4. Pirkimo objekto kiekis ar apimtys: _____ (įrašyti atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su visais galimais pratęsimais).
5. Pirkimui suplanuotų lėšų suma: _____ (įrašyti sumą) Eur su PVM*; _____ (įrašyti sumą) Eur be PVM.
* Nepildyti, jeigu PVM yra netaikomas.
6. Leistinas maksimalus įkainis**: _____ (įrašyti sumą) Eur su PVM*; _____ (įrašyti sumą) Eur be PVM.
* Nepildyti, jeigu PVM yra netaikomas. ** Pildoma, kai pirkimo sutarčiai gali būti/siūloma taikyti taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
7. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminas: _____ (įrašyti konkrečią datą arba nurodyti terminą, išreikštą dienomis / mėnesiais / metais).
8. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo termino pratęsimo galimybės: _____ (įrašyti konkrečią datą arba nurodyti terminą, išreikštą dienomis / mėnesiais / metais).
9. Apmokėjimo už pirkimo objektą terminas (tinkamą pažymėti):

☐ ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų; ☐ ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų; ☐ gali būti taikomas dalinis ar pilnas išankstinis apmokėjimas _____ (įrašyti avanso dydį ir/ar avanso gavimo sąlygas); ☐ kita _____ (įrašyti).
10. Planuojama pirkimo sutarties trukmė: (įrašyti konkrečią datą arba nurodyti terminą, išreikštą dienomis / mėnesiais / metais).
11. Planuojamas pirkimo sutarties trukmės pratęsimo galimybės: (įrašyti konkrečią datą arba nurodyti terminą, išreikštą dienomis / mėnesiais / metais).
12. Pirkimo objekto finansavimo šaltinis ir finansavimo priemonės kodas (tinkamą pažymėti): ☐ Pakruojo rajono savivaldybės biudžetas _____ (įrašyti finansavimo priemonės kodą); ☐ Valstybės biudžetas _____ (įrašyti finansavimo priemonės kodą); ☐ Europos Sąjungos lėšos ar kitos tarptautinės paramos lėšos _____ (įrašyti finansavimo priemonės kodą bei projekto pavadinimą ir numerį (jeigu yra)); ☐ kita _____ (įrašyti).
13. Rekomenduojamų kviesti tiekėjų sąrašas*: _____ (įrašyti siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą (vardus, pavardes / pavadinimus, kontaktinius duomenis)). _____ (įrašyti motyvus, jeigu siūloma kviesti tik vieną tiekėją).
* Pildoma, jeigu paraiška teikiama dėl pirkimo, kuris bus vykdomas apie jį neskelbiant.
14. Ar siūloma taikyti aplinkos apsaugos reikalavimus („žalias“ pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (aktualią redakciją))?: _____ (įrašyti).
15.1. Ar prekės, paslaugos, darbai yra CPO elektroniniame kataloge (tinkamą pažymėti)? ☐ taip; ☐ ne. 15.2. Ar pirkimą siūloma vykdyti per / iš CPO (tinkamą pažymėti)? ☐ taip; ☐ ne, nes _____ (įrašyti tokio sprendimo pagrindimą).
* Pildant, atsižvelgti į CPO elektroninį katalogą: https://katalogas.cpo.lt/katalogas/
16. Planuojama pirkimo pradžia: _____ (įrašyti nurodant mėnesį arba ketvirtį).
17. Ar pirkimas yra įtrauktas į pirkimų planą (tinkamą pažymėti): ☐ taip, pirkimas nurodytas pirkimų plano _____ (įrašyti eilutės numerį) eilutėje; ☐ ne, prašau įtraukti į pirkimų planą.
18. Siūlomas už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo: _____ (įrašyti pareigas, vardą, pavardę, kontaktinius duomenis).
19. Pirkimą vykdys (tinkamą pažymėti): ☐ pats Pirkimų iniciatorius arba jam pavaldus asmuo, turintis Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu suteiktus įgaliojimus vykdyti pirkimus; ☐ kitas Pirkimų organizatorius arba Komisija.
20. Nurodyti priežastis, kodėl paraiška teikiama vėliau nei nurodyta Tvarkos aprašo 31* punkte. _____ (įrašyti).
*Patvirtinta ir užregistruota paraiška Statybos ir viešųjų pirkimų poskyriui turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki planuojamos pirkimo pradžios.
21. Kita, pirkimui atlikti reikalinga informacija: _____ (įrašyti kitą pirkimui aktualią informaciją).

PRIDEDAMA. *(įrašyti dokumento pavadinimą, lapų skaičių).*

Pirkimų iniciatorius	<i>(pirkimų iniciatoriaus pareigos)</i>	<i>(parašas)</i>	<i>(vardas ir pavardė)</i>
----------------------	---	------------------------	----------------------------------

SUDERINTA
<i>Finansininkas</i>
<i>(parašas)</i>
<i>(vardas ir pavardė)</i>
<i>(data)</i>